

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



УТВЪРДИЛ:
(ЯВОР КОЛЕВ)
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД - ПЛОВДИВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РЕДА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ
СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО
ПРАВОСЪДИЕ НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ**

Чл. 1. Настоящите правила утвърждават реда на предоставяне на достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие (Портала) на Висшия съдебен съвет в Административен съд - Пловдив.

Чл. 2. В Административен съд - Пловдив предоставянето на достъп до електронни съдебни дела в Портала на ВСС се извършва по реда и при спазване на *Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016г. (Правилата).*

Чл. 3. (1) Подадените по реда на Правилата писмени заявления по образец за: *създаване на личен потребителски профил; достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване; промяна на потребителско име на личен потребителски профил и прекратяване на електронен достъп до дело* се приемат, регистрират и обработват от съдебните деловодители от служба „Регистратура“.

(2) Заявленията се регистрират и обработват в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“.

Чл. 4. (1) Постъпилите заявления за *създаване на личен потребителски профил и промяна на потребителско име на личен потребителски профил* се предават от съдебните деловодители от служба „Регистратура“ в деня на тяхното постъпване на системните администратори за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(2) Заявленията по ал. 1 се обработват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

(3) Заявленията по ал. 1 се съхраняват в регистър, воден от системните администратори, по реда на тяхното постъпване.

Чл. 5. (1) Постъпилите заявления за: *достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения; отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване и прекратяване на електронен достъп до дело* се докладват в деня на тяхното постъпване на съдията докладчик за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(2) По всяко конкретно дело, по което заявителят желае да получи или да му бъде отменен достъпът, както и да бъде прекратен достъпът на трето лице, се подава отделно заявление.

(3) Заявленията по ал.1 се докладват от съдебния деловодител на състава, както и от съдебния архивар на съдията докладчик за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

(4) След резолиране на заявлението за разрешение или отказ от съдията докладчик, съдебният деловодител на състава/съдебният архивар вписва резолюцията в САС „Съдебно деловодство“ и го прилага по конкретното дело.

(5) Заявленията за *достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения* и за *прекратяване на електронен достъп до дело* се обработват в срок до пет работни дни от датата на постъпването им.

(6) Заявленията за *отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване* се обработват в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден.

Чл. 6. В случай на постъпило уведомление по реда на чл. 6, ал. 1, изр. 1 към Раздел II на Правилата на ВСС, съдебният деловодител на състава/съдебният архивар го докладва на съдията докладчик за разпореждане за прекратяване достъпа до делото на потребителя.

§1. Неразделна част от настоящите правила са *Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет на Република България, утвърдени с решение на ВСС по протокол № 10 от 25.02.2016 г., ведно с приложенията към тях (образци на заявленията).*

§2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от административния ръководител на съда.

§3. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд - Пловдив и при промени в нормативната уредба.

§4. Настоящите правила да се доведат до знанието на всички съдии, съдебния администратор, административния секретар, системните администратори, съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебните архивари за сведение и изпълнение.

§5. Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда.